

Số: /KH-UBND

Hung Nguyên, ngày tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác quản lý, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026

Thực hiện Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 25/6/2025; Nghị định số 189/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết Luật xử lý vi phạm hành chính về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 19/2020/NĐ-CP về việc kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 93/2025/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 19/2020/NĐ-CP. UBND xã Hung Nguyên, ban hành Kế hoạch thực hiện công tác quản lý, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tổ chức thi hành nghiêm túc, toàn diện, chặt chẽ luật xử lý vi phạm hành chính, các nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành, các pháp lệnh, nghị định về xử phạt vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp xử lý hành chính và thông tư hướng dẫn có liên quan.

- Đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã; Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý nhà nước, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Bảo đảm việc áp dụng pháp luật được thực hiện nghiêm minh, thống nhất, đúng quy định.

- Xem xét, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Phát hiện các quy định chưa thống nhất, chưa phù hợp với thực tiễn để từ đó có kiến nghị, đề xuất với cơ quan, người có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung... góp phần đảm bảo trật tự, kỷ cương xã hội, trật tự quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

- Nâng cao nhận thức pháp luật và ý thức chấp hành của tổ chức, cá nhân, góp phần phòng ngừa vi phạm hành chính ngay từ cơ sở; hạn chế phát sinh vi phạm mới, giảm tái phạm; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc phát hiện, lập biên bản, xác minh, xử lý và theo dõi thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính; đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hành chính trên các lĩnh vực trọng điểm như: đất đai, xây dựng, môi trường; an ninh trật tự, an toàn giao thông... góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Thiết lập kỷ cương, kỷ luật hành chính, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh; phục vụ tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, thực hiện đúng thẩm quyền, đúng đối tượng, đúng hành vi vi phạm; không để xảy ra tình trạng xử lý sai quy định, bỏ lọt vi phạm hoặc xử lý không thống nhất.

- Công tác xử lý vi phạm hành chính phải được thực hiện kịp thời, nghiêm minh và công khai, minh bạch; mọi hành vi vi phạm khi phát hiện phải được lập biên bản và xử lý theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn luật định.

- Chủ động gắn công tác xử lý vi phạm hành chính với công tác phòng ngừa vi phạm, trong đó chú trọng tuyên truyền, nhắc nhở, hướng dẫn để hạn chế phát sinh vi phạm ngay từ cơ sở; ưu tiên áp dụng các biện pháp giáo dục, thuyết phục đối với các vi phạm nhỏ, lần đầu.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; nâng cao chất lượng tham mưu, kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm hành chính.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các bộ phận chuyên môn, lực lượng Công an, các ban, ngành, đoàn thể và ở xóm nhằm kịp thời phát hiện, xử lý đồng thời theo dõi việc chấp hành các quyết định xử phạt.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ về xử lý vi phạm hành chính; đảm bảo số liệu chính xác, kịp thời, phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, không để xảy ra sai phạm trong việc áp dụng xử phạt bằng hình thức phạt tiền; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi, quản lý hồ sơ xử lý vi phạm hành chính, từng bước nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền theo từng thời gian đã được thống nhất, xác định rõ nội dung, đối tượng, thời gian và hình thức tuyên truyền; đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại mỗi đơn vị xóm.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: Tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại xã và các đơn vị xóm; tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh của xã; sử dụng pa-nô, áp phích, băng rôn, tờ rơi tại các khu vực đông dân cư; ứng dụng mạng xã hội như Zalo, Facebook của xã để truyền tải thông tin pháp luật.

- Nội dung tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh vi phạm như: Đất đai, xây dựng (lấn chiếm đất, xây dựng trái phép...); bảo vệ môi trường (xả thải, đổ rác không đúng nơi quy định); trật tự an toàn giao thông; an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội; an toàn thực phẩm...

2. Công tác rà soát, theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Xây dựng kế hoạch rà soát, theo dõi thi hành pháp luật hằng năm, trong đó xác định rõ nội dung cần theo dõi (lĩnh vực, văn bản pháp luật, đối tượng áp dụng).

- Tổ chức rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến xử lý vi phạm hành chính: Kiểm tra tính còn hiệu lực, tính thống nhất, đồng bộ của các văn bản đang áp dụng tại địa phương; kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp thực tiễn; tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn, tập trung vào: Tình hình phát sinh vi phạm theo từng lĩnh vực như đất đai, xây dựng, môi trường, an ninh trật tự...; số vụ vi phạm đã được phát hiện, xử lý; số quyết định xử phạt đã ban hành, đã thi hành và chưa thi hành; các trường hợp chậm xử lý, xử lý sai quy định (nếu có).

3. Công tác kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm hành chính

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hằng năm và theo từng lĩnh vực, trong đó:

- + Xác định rõ lĩnh vực, địa bàn, đối tượng kiểm tra;
- + Lập danh sách các khu vực, hộ gia đình, cơ sở có nguy cơ vi phạm cao;
- + Phân công cụ thể cán bộ phụ trách từng nội dung, từng địa bàn;
- + Kết hợp kiểm tra định kỳ, với kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu.

- Tập trung kiểm tra các lĩnh vực trọng điểm, dễ phát sinh vi phạm, gồm:

- + Đất đai, xây dựng: lấn chiếm, trái phép, sử dụng đất sai mục đích ...;
- + Tài nguyên, môi trường: xả thải, đổ rác không đúng quy định;
- + Hành lang an toàn giao thông: lấn chiếm lòng, lề đường;
- + An ninh trật tự: vi phạm về cư trú, tệ nạn xã hội...;
- + An toàn thực phẩm, hoạt động kinh doanh dịch vụ trên địa bàn.

- Tăng cường công tác nắm tình hình, phát hiện vi phạm từ cơ sở thông qua ban cán sự xóm, phản ánh của người dân; công tác tuần tra, kiểm soát của lực lượng Công an xã; kiểm tra thực địa của cán bộ chuyên môn.

- Thực hiện đúng quy trình xử lý vi phạm hành chính:

- + Phát hiện vi phạm phải kịp thời lập biên bản theo đúng mẫu quy định;
- + Xác minh, thu thập đầy đủ tài liệu, chứng cứ liên quan;
- + Xác định rõ hành vi vi phạm, đối tượng vi phạm và căn cứ pháp lý áp dụng;
- + Ban hành quyết định xử phạt đúng thẩm quyền, đúng thời hạn;
- + Đảm bảo việc giao, nhận quyết định xử phạt theo quy định.

- Đảm bảo nguyên tắc xử lý vi phạm:

- + Mọi hành vi vi phạm phải được phát hiện và xử lý kịp thời, minh bạch;
- + Xử lý đúng người, đúng hành vi, đúng quy định pháp luật;
- + Không xử lý trùng lặp hoặc bỏ sót hành vi vi phạm;
- + Kết hợp giữa xử phạt và giáo dục nhắc nhở đối với vi phạm nhỏ, lần đầu.

- Theo dõi, đôn đốc việc chấp hành quyết định xử phạt:

- + Lập danh sách các trường hợp đã bị xử phạt;
- + Theo dõi thời hạn chấp hành;
- + Nhắc nhở, đôn đốc các trường hợp chưa thực hiện;
- + Áp dụng biện pháp cưỡng chế theo quy định đối với trường hợp cố tình không chấp hành.

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kéo dài, tái phạm nhiều lần: Báo cáo cấp có thẩm quyền để có biện pháp xử lý phù hợp; công khai (trong phạm vi phù hợp) để răn đe, phòng ngừa chung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai xây dựng kế hoạch chi tiết, hướng dẫn các bộ phận triển khai thực hiện; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính; theo dõi tiến độ thực hiện các nội dung của kế hoạch.

- Hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính:

+ Hướng dẫn lập biên bản vi phạm hành chính đúng mẫu, đúng quy định.

+ Xác định hành vi vi phạm, căn cứ pháp lý và thẩm quyền xử phạt.

+ Áp dụng các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ xử lý vi phạm hành chính:

+ Kiểm tra nội dung biên bản vi phạm, tài liệu, chứng cứ kèm theo.

+ Rà soát dự thảo quyết định xử phạt trước khi trình Chủ tịch UBND xã ký.

+ Phát hiện và kịp thời chấn chỉnh các sai sót về trình tự, thủ tục.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn:

+ Số vụ vi phạm phát sinh, đã xử lý, chưa xử lý.

+ Tình hình chấp hành quyết định xử phạt.

+ Các trường hợp vi phạm phức tạp, kéo dài, tái phạm nhiều lần.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định: Lập báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và báo cáo đột xuất; tổng hợp đầy đủ số liệu, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất giải pháp, kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ xử lý vi phạm hành chính: Hướng dẫn các bộ phận lập và hoàn thiện hồ sơ; sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học, dễ tra cứu; đảm bảo hồ sơ đầy đủ theo quy định pháp luật.

- Phối hợp với Công an xã, các phòng chuyên môn trong xử lý vi phạm.

- Tham gia các đợt kiểm tra liên ngành khi được phân công.

- Thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra công tác xử lý vi phạm hành chính:

+ Định kỳ tổ chức kiểm tra hồ sơ xử lý vi phạm của các bộ phận, phòng ban chuyên môn;

- + Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót;
- + Báo cáo UBND xã xử lý các trường hợp vi phạm.

2. Công an xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã trong công tác bảo đảm an ninh trật tự và xử lý vi phạm hành chính: Đề xuất các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm trong lĩnh vực an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội; tham mưu ban hành các kế hoạch, phương án kiểm tra, xử lý vi phạm theo chuyên đề.

- Tổ chức tuần tra, kiểm soát và phát hiện vi phạm: Xây dựng kế hoạch tuần tra định kỳ và đột xuất; tập trung vào các địa bàn, thời điểm phức tạp về an ninh trật tự; kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm ngay từ cơ sở.

- Thực hiện xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền: Lập biên bản vi phạm hành chính đúng quy định; xác minh, thu thập chứng cứ, tài liệu liên quan; ban hành quyết định xử phạt hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử phạt đối với các trường hợp vượt thẩm quyền; áp dụng các biện pháp ngăn chặn, bảo đảm xử lý vi phạm theo quy định pháp luật.

- Tập trung xử lý các lĩnh vực trọng điểm: Vi phạm về an ninh trật tự (gây rối trật tự công cộng, vi phạm quy định về cư trú, vi phạm trật tự an toàn giao thông; phòng, chống tệ nạn xã hội (đánh bạc, ma túy...); vi phạm liên quan đến vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ... các hành vi vi phạm khác theo chức năng, nhiệm vụ.

- Theo dõi, quản lý đối tượng vi phạm và địa bàn trọng điểm: Lập danh sách các đối tượng thường xuyên vi phạm, tái phạm; quản lý các khu vực phức tạp về an ninh trật tự; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể trong quản lý, giáo dục tại cộng đồng.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND trong hoàn thiện hồ sơ pháp lý; phối hợp với Phòng Kinh tế trong xử lý vi phạm về đất đai, xây dựng, môi trường... khi cần thiết.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phòng ngừa vi phạm: Tuyên truyền pháp luật về an ninh trật tự, an toàn giao thông; cảnh báo các phương thức, thủ đoạn vi phạm, tội phạm; vận động nhân dân tham gia phong trào bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Theo dõi, đôn đốc việc chấp hành quyết định xử phạt: Phối hợp thu nộp tiền phạt theo quy định; nhắc nhở các đối tượng chưa chấp hành; tham mưu áp dụng biện pháp cưỡng chế đối với các trường hợp cố tình không chấp hành.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND xã trong công tác quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng, tài nguyên và môi trường: Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý vi phạm trong các lĩnh vực phụ trách; đề xuất các giải pháp phòng ngừa vi phạm, đặc biệt tại các khu vực có nguy cơ cao (đất chưa sử dụng, khu vực quy hoạch, hành lang giao thông...).

- Tổ chức kiểm tra, phát hiện vi phạm tại cơ sở: Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ (hàng tháng/quý) và kiểm tra đột xuất; thường xuyên kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, hoạt động xây dựng trên địa bàn; phối hợp với các xóm, bản để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm ngay từ khi mới phát sinh.

- Tập trung kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm phổ biến: Lấn chiếm đất công, đất hành lang giao thông, thủy lợi; tự ý chuyển mục đích sử dụng đất, xây dựng công trình trái phép; san lấp đất, khai thác tài nguyên, thuốc BVTV trái quy định; vi phạm quy định về bảo vệ môi trường (đổ rác, xả thải không đúng nơi quy định).

- Lập biên bản vi phạm hành chính đúng quy định; thu thập tài liệu, chứng cứ (hình ảnh, sơ đồ, hiện trạng...); xác định rõ hành vi vi phạm, căn cứ pháp lý và mức xử phạt.

- Tham gia kiểm tra, phát hiện và tham mưu UBND xã ban hành quyết định xử phạt đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền (nông nghiệp, chăn nuôi, thủy lợi); chuyển hồ sơ lên cấp trên đối với các trường hợp vượt thẩm quyền.

- Tham mưu áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả: Buộc khôi phục lại tình trạng ban đầu trước khi vi phạm; buộc tháo dỡ công trình vi phạm; buộc thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường...

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp khắc phục.

- Theo dõi, quản lý các trường hợp vi phạm, đặc biệt là các trường hợp vi phạm kéo dài, tái phạm; theo dõi tiến độ xử lý và việc chấp hành quyết định xử phạt; kịp thời báo cáo UBND xã đối với các trường hợp phức tạp.

- Tuyên truyền quy định pháp luật về bảo vệ môi trường trong sản xuất nông nghiệp. Phối hợp xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến sử dụng đất nông nghiệp, nguồn nước, vật nuôi.

- Phối hợp với Công an xã trong xử lý các trường hợp vi phạm có yếu tố phức tạp, chống đối, đồng thời phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND để đảm bảo tính pháp lý của hồ sơ.

- Tham gia công tác tuyên truyền, phòng ngừa vi phạm: Hướng dẫn người dân về thủ tục đất đai, xây dựng đúng quy định; tuyên truyền các hành vi vi phạm phổ biến và mức xử phạt.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thông qua các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thanh.

- Phối hợp tuyên truyền các quy định pháp luật trong các lĩnh vực: Văn hóa, y tế, giáo dục, an toàn thực phẩm.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý vi phạm trong lĩnh vực an toàn thực phẩm, hành nghề y dược tư nhân.

- Tham gia kiểm tra, cung cấp thông tin, phối hợp xử lý các trường hợp vi phạm liên quan đến lĩnh vực phụ trách: Lao động, an sinh xã hội, y tế, giáo dục... trên địa bàn.

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan và cấp xóm

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực tại đơn vị mình.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn UBND xã trong việc xử lý vi phạm hành chính tại đơn vị nếu có.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

7

Kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác quản lý, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã qua Văn phòng HĐND - UBND xã để được hướng dẫn, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị xóm;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Anh Tiến